

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ «Порецкая СОШ»

Протокол №1 от 27.08.14г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Порецкая СОШ»

И.В.Кудявнин



Положение

по организации оказания социально-педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении в МБОУ «Порецкая СОШ».

1. Общие положения

1.1. Деятельность по оказанию социально-психологической и педагогической помощи осуществляется в соответствии с ФЗ РФ № 120 - Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

1.2. Основные понятия:

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

программа индивидуальной профилактической работы – документ, в соответствии с которым проводится индивидуально-профилактическая работа;

профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.4. К категории «обучающиеся с отклонениями в поведении» школа относит обучающихся, совершивших правонарушения или антиобщественные действия и поставленных на учеты в органы внутренних дел, районную КДН и ЗП, а также на внутришкольный учет в связи с пропусками уроков по неуважительным причинам, проявлением агрессивности, предрасположенностью к суицидальному поведению, унижающих человеческое достоинство участников образовательного процесса и др.

2. Ресурсы для осуществления деятельности по оказанию социально-педагогической помощи

2.1. Для оказания социально-педагогической помощи задействованы следующие организационно управленческие ресурсы:

- Совет по профилактике школьной , правонарушений и преступлений обучающихся,
- директор МБОУ «Порецкая СОШ»,
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Порецкая СОШ»,
- заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Порецкая СОШ»,

кадровые ресурсы:

- педагог-психолог, социальный педагог
- старшая вожатая,
- классные руководители.

3. Функции всех организаторов деятельности по оказанию социально- педагогической помощи

3.1. Заместитель директора по воспитательной работе в течение всего периода, установленного на оказание помощи обучающемуся, осуществляет контроль исполнения мероприятий по оказанию социально-педагогической помощи.

Совместно с Советом по профилактике разрабатывает программу индивидуальной профилактической работы.

Согласовывает с обучающимися, учителями или классными руководителями (в зависимости от режима дня) место, дни, время проведения утвержденных мероприятий с письменным отражением в установленных руководителем ОУ документах о результатах оказания помощи.

К установленному сроку исполнения комплекса мероприятий в письменном виде оформляет результаты по оказанию помощи.

Выявляет проблемы сбоев исполнения мероприятий должностными лицами.

Осуществляет решение организационных вопросов с доведением результатов до сведения руководителя ОУ с письменным оформлением документов.

Обеспечивает хранение полного набора документов, свидетельствующих об оказании социально-психологической и педагогической помощи.

3.2. Классные руководители:

До проведения мероприятий с обучающимися разрабатывают подробное содержание каждого мероприятия с оформлением в письменном виде.

Обеспечивают в согласованные дни проведение каждого мероприятия на высоком профессиональном уровне с письменным оформлением результатов проведенного мероприятия.

При выявлении объективных и субъективных причин, не позволяющих исполнить конкретное мероприятие, в письменном виде докладывают заместителю директора по воспитательной работе для принятия решений по устранению проблем.

К установленному заседанием Совета профилактики сроку исполнения мероприятий в письменном виде оформляют результаты по оказанию помощи в индивидуальной карте наблюдения с обязательной оценкой: проведенных мероприятий.

3.3. Старший вожатый:

привлекает несовершеннолетних к участию в деятельности школьной детской организации.

3.4. Совет по профилактике:

Рассматривает на заседании вопросы об оказании социально-педагогической помощи обучающемуся с вынесением решений о постановке обучающегося на учет с целью оказания помощи.

Помогает разрабатывать и утверждает программу индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними, рекомендации по оказанию социально-педагогической помощи.

Рассматривает вопросы о результатах работы по оказанию социально-психологической и педагогической помощи детям данной категории с принятием решений, оценивающих эффективность оказанной помощи, о проведении мероприятий по устранению недостатков, выявленных в период оказания помощи, о снятии с учета и наставничество.

3.6. Директор школы:

Утверждает и приказом вводит в действие наиболее важные решения, обязательные для исполнения.